



Viešoji įstaiga „VERSLININKŲ NAMAI“

ĮMONIŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS TVARKYMAS

Komercinis pasiūlymas



Kaunas

(Atnaujinta 2010.07.01)

Buhalterinės apskaitos tvarkymas

Ši paslauga apima viską – nuo pirminių dokumentų iki mokesčių deklaravimo bei finansinės atskaitomybės parengimo.

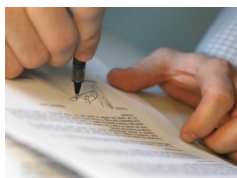
Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Verslo apskaitos standartais bei kitais LR įstatymais, naudojant pažangią buhalterinės apskaitos programą – Pragma 3.2. Prisiimame atsakomybę už teisingą apskaitos vedimą bei paslaugų kokybę, užtikriname kliento duomenų konfidencialumą.

Viskas, ką Jums reikės padaryti, pateikti mums ataskaitinio laikotarpio dokumentus. Visa kita palikite mums.

Mūsų teikiamos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugos apima:

- ◆ pirkimų ir pardavimų sąskaitų registravimą;
- ◆ kasos dokumentų apskaitą;
- ◆ ilgalaikio turto apskaitą;
- ◆ avanso apyskaitų apskaitą;
- ◆ darbo užmokesčio apskaičiavimą;
- ◆ banko dokumentų apskaitą;
- ◆ mokesčių apskaičiavimą;
- ◆ finansinės atskaitomybės ir mokesčių deklaracijų parengimą;
- ◆ statistinių ataskaitų parengimą.

Trumpas darbo eigos aprašymas:



◀ Bendradarbiavimas prasideda nuo buhalterinės apskaitos tvarkymo sistemos sudarymo ir sutarties pasirašymo. Atsižvelgiant į Jūsų įmonės veiklos pobūdį, parenkama buhalterė, kuri specializuojasi būtent Jūsų veiklos srityje.



◀ Mes paimame iš Jūsų ataskaitinio laikotarpio dokumentus (kartą per mėnesį, per savaitę, ar dažniau, priklausomai nuo apimtys). Prisiimame atsakomybę už dokumentų saugojimą bei duomenų konfidencialumą.



◀ Sutvarkome buhalterinę apskaitą, parengiame bei pateikiame ataskaitas valstybinėms institucijoms. Viską atliekame elektroniniu būdu, todėl Jums nereikės vargintis dėl deklaracijų pasirašymo ar jų pristatymo.



◀ Jums priskirta buhalterė nuolat Jums pataria ir konsultuoja, primena, kada reikia mokėti mokesčius.

Kodėl jums tai naudinga:

- ◆ *Jūs sutaupysite lėšas darbo vietas įrengimui:*
 - patalpa ir baldai;
 - kompiuteris ir biuro įranga;
 - buhalterinė programa;
 - mokymai ir išlaidos spec. literatūrai.

- ◆ *Jums nereikės mokėti:*
 - darbuotojo socialinio draudimo mokesčio;
 - darbuotojo gyventojų pajamų mokesčio;
 - įmokų į garantinį fondą.

- ◆ *Jūs nepatirsite streso buhalteriu išeinant atostogų, arba jam keičiantis.*

- ◆ *Mūsų specialistai turi didelę praktinio darbo patirtį tvarkant įvairių įmonių apskaitą.*

- ◆ *Sudarius buhalterinių paslaugų teikimo sutartį:*
 - teiksime nemokamas verslo konsultacijas;
 - nemokamai parengsime įmonės steigimo dokumentus;
 - suteiksime galimybę išskirtinėmis sąlygomis dalyvauti “Verslininkų namų” organizuojamuose seminaruose.

Buhalterinės apskaitos tvarkymo kainos:

Paslaugų kaina mėnesiui priklauso nuo darbuotojų skaičiaus, gautų dokumentų skaičiaus (pardavimo-pirkimo PVM sąskaitos-faktūros, atsiskaitymų operacijos, ilgalaikio turto operacijos, atsargų operacijos, didžiosios knygos operacijos) bei paruoštų dokumentų (deklaracijų, ataskaitų, sutarčių ir kt.) skaičiaus.

Buhalterinės apskaitos tvarkymo kaina kinta kiekvieną mėnesį priklausomai nuo kliento įmonės būklės:

1. Kaina didėja augant kliento įmonės pirkimams, pardavimams ir personalui.
2. Kaina mažėja traukiantis kliento įmonės pirkimams, pardavimams ir personalui.

Pradinė mėnesio buhalterinės apskaitos tvarkymo kaina:

- ◆ 50 Lt, kai 1 darbuotojas ir iki 10 vnt. į apskaitą įtraukiamų atskirą registro numerį turinčių dokumentų;
- ◆ 100 Lt, kai 2 darbuotojai ir iki 20 vnt. į apskaitą įtraukiamų atskirą registro numerį turinčių dokumentų;
- ◆ 150 Lt, kai 3 darbuotojai ir iki 30 vnt. į apskaitą įtraukiamų atskirą registro numerį turinčių dokumentų.

Prie pradinės buhalterinės apskaitos paslaugų kainos pridedami šie įkainiai:

1. Už kiekvieną praeitą mėnesį kliento įmonėje priimtą naują darbuotoją – 30 Lt kaina taikoma nuo ketvirto naujo įmonės darbuotojo).
2. Už kiekvieną papildomą į apskaitą įtraukiamą atskirą registro numerį turintį dokumentą – 3 Lt.

Žemiau pateiktoje lentelėje pateiktas buhalterinės apskaitos paslaugų įkainių apskaičiavimo pavyzdys kelioms skirtingoms įmonėms.

| Įmonė | Įmonėje praeitą mėnesį dirbusių darbuotojų skaičius | Įmonės praeito mėnesio išrašytų bei gautų dokumentų skaičius | Apskaičiavimas | Viso kaina |
|---------|---|--|-------------------------|------------|
| Įmonė 1 | 2 | 9 | 100 | 100 |
| Įmonė 2 | 3 | 20 | 150 | 150 |
| Įmonė 3 | 5 | 50 | $150 + (2*30) + (20*3)$ | 270 |
| Įmonė 4 | 3 | 90 | $150 + (60*3)$ | 330 |

Finansinių, mokesčių ir kitų ataskaitų bei deklaracijų parengimo kainos:

- ◆ Metinės finansinės atskaitomybės parengimas – 200 Lt.
- ◆ Pridėtinės vertės mokesčio deklaracijos parengimas ir pateikimas (kas mėnesį) – 50 Lt.
- ◆ Mėnesinės pajamų mokesčio ir PSD įmokų nuo A klasės pajamų deklaracijos parengimas – 30 Lt.
- ◆ Pranešimas apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį (Sodrai) – 30 Lt.
- ◆ Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (Sodrai) – 15 Lt.
- ◆ Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą (Sodrai) – 20 Lt.
- ◆ Metinės A klasės išmokų, nuo jų išskaičiuoto ir sumokėto pajamų mokesčio deklaracijos parengimas – 80 Lt.
- ◆ Metinės pelno mokesčio deklaracijos parengimas – 120 Lt.
- ◆ Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos parengimas – 50 Lt.
- ◆ Statistikos ataskaitos parengimas – 30 Lt.
- ◆ Intrastato ataskaitos parengimas – 50 Lt.
- ◆ Kitų ataskaitų ir deklaracijų parengimas (priklausomai nuo veiklos pobūdžio) – 30 Lt.

Aukščiausia paslaugų kokybė už prieinamą kainą!

Viešoji įstaiga "Verslininkų namai"

Muitinės g. 13A

LT-44280 Kaunas

Tel.: (8-37) 32 41 82

Faksas: (8-37) 32 41 83

Mob.: (8-699) 74 888

info@vn.lt

Direktorius

Donatas Žiogas - donatas@vn.lt

Mob.: (8-699) 75 675

Buhalterė-ekonomistė

Gintarė Aukštakalnienė – gintare@vn.lt

Mob.: (8-612) 37730